

«О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений МУП «Благоустройство»

№ 157 от « 17 » 12 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МУП «Благоустройство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (Далее — Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции МУП «Благоустройство» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации Деятельности работников МУП «Благоустройство по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273—ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями И распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года №44-оз «О противодействии коррупции В Ленинградской области», иными нормативно-правовыми документами В сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией предприятия, контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

1.5. Члены комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

**II. Основные задачи, функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции И предупреждения коррупционных правонарушений МУП «Благоустройство»

2.1.2. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия В соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 2.2.1. Рассмотрение вопросов противодействия коррупции.
- 2.2.2. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.2.3. Рассмотрение обращений граждан И юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 2.2.4. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением договорных обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.2.5. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.2.6. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений МУП «Благоустройство».
- 2.2.7. Подготавливает рекомендации для работников МУП «Благоустройство» по повышению эффективности противодействия коррупции.

### **3. Полномочия членов Комиссии**

Для осуществления задач имеет полномочия:

- 3.1. принимать В пределах своей компетенции решения, касающиеся учреждения, координации И совершенствования деятельности работников МУП «Благоустройство» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- 3.2. запрашивать И получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от работников МУП «Благоустройство»
- 3.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений;
- 3.4. привлекать для участия В работе Комиссии работников МУП «Благоустройство»

### **IV. Структура и порядок деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.
- 4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора предприятия.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а В его отсутствие — по его поручению один из членов Комиссии.

4.6. Присутствие На заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий В Комиссии иным должностным лицам не Допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются на его задании простым большинством голосов от общего числа присутствующих На заседании членов Комиссии И вступают В силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.